

ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės sporto mokyklos (toliau – Mokyklos) sportininkų tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos paskirtis – tenkinti Mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų sportininkų, tėvų, trenerių bendradarbiavimą.

2. Sportininkų tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti Mokyklos administracijos, sportininkų, jų tėvų (globėjų), trenerių pastangas, siekiant aukštesnio ugdymo(si) kokybės, tikslingo trenerių ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimo, padedant sportininkams sportuoti, Mokyklos veiklos procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Tikslai:

3.1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.

3.2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą.

3.3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis.

3.4. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje.

3.5. Skatinti tėvus (globėjų, rūpintojų) dalyvauti mokyklos projektinėje veikloje.

3.6. Užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, mokytojo padėjėjo ir tėvų (globėjų, rūpintojų)).

II. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

4. Mokyklos internetiniame puslapyje nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, trenerius, mokinius bei jų pasiekimus, pažangą, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, metų veiklos įgyvendinimo analizę ir kt.

III. SPORTININKŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

5. Sportininkų pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas treniruočių planavimo ir apskaitos žurnale.

6. Kiekvieną treniruočių dieną, treneriai pildo treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalą, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus, lankomumą.

7. Apie sportininkų elgesį ir sportinius rezultatus, pažangą esant poreikiui tėvus (globėjus) treneris, Mokyklos administracija informuoja turimomis ryšio priemonėmis arba pateikia spausdintą informacijos variantą.

8. Mokinių pasiekimų suvestines direktoriaus pavaduotojui pateikia treneriai pusmečių bei mokslo metų pabaigoje.

9. Informacinio pobūdžio laišakai – juos gali rašyti Mokyklos administracija, siųsdama informaciją apie sportininką kitoms institucijoms (policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, ir kt.).

IV. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

10. Individualūs Mokyklos administracijos, trenerių susitikimai su sportininkų tėvais (globėjais) numatomi pagal poreikį.

11. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, sportininkų tėvai (globėjai) gali kreiptis į Mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų) pageidavimus, susijusius su sportininkų ugdymu(si).

12. Individualūs pokalbiai su treneriais: iškilus problemoms, esant poreikiui, sportininkų tėvai gali kreiptis į trenerius. Individualių susitikimų, konsultacijų metu treneris supažindina tėvus su sportininko sportiniais pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis.

V. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

13. Mokyklos sportininkų tėvams (globėjams) informacija teikiama:

13.1. Atvirų durų dienų metu;

13.2. Trenerių, tėvų (globėjų) susirinkimų metu;

13.3. Mokyklos interneto svetainėje, facebook paskyroje.

14. Susirinkimai su tėvais (globėjais) organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus planuoja Mokyklos administracija kartu su Mokyklos taryba ir treneriais. Šiuose susirinkimuose aptariama Mokyklos strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, įvertinami sportininkų pasiekimai, analizuojamos bendros visai Mokyklai sportininkų ugdymo(si) problemos.

15. Atvirų durų dienos. Jų metu vyksta parodomosios treniruotės, sportininkų tėvams (globėjams) sudaromos sąlygos bendrauti su treneriais.

16. Treneriai susirinkimus inicijuoja ir organizuoja jų grupėse tarifikuotiems sportininkų tėvams (globėjams) ne mažiau 2 kartus per mokslo metus.

VI. TĖVŲ ŠVIETIMAS

17. Tėvų (globėjų) švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, diskusijas. Šią veiklą organizuoja Mokyklos administracija, treneriai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų (globėjų) pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

19. Tobulinti sportinio ugdymo turinį, metodus, formas.

20. Didinti sportininkų motyvaciją.

21. Siekti sportinio ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangos kokybę.

22. Nukreipti sportininkus pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės sportinio ugdymo visuotinumą.

23. Koreguoti mokymosi strategiją, tikslus ir uždavinius.

24. Pageidavimus, pasiūlymus vaikų tėvai (globėjai) žodžiu ar raštu gali pareikšti Mokyklos direktoriui, treneriams.

25. Šilalės sporto mokyklos administracija, specialistai ir treneriai informuodami tėvus (globėjus) privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, etikos kodekso, darbo tvarkos taisyklių, vadovautis įstaigos nuostatais ir kt.
